



KRAGELJ & KRAGELJ

KADROVSKI IN KARIERNI CENTER

ISKANJE IN IZBOR KADROV
PSIHOLOŠKE OCENE KANDIDATOV
ANALIZE MANAGERSKIH KOMPETENC
DELAVNICE, USPOŠABLJANJA, TRENINGI
A KOTACIJA KLJUČNIH KADROV
KARIERNI IN POSLOVNI COACHING

Predstavitev ključnih kadrov:

PRAVNO PODROČJE

KRAGELJ & KRAGELJ, kadrovski in karierni center

t: 01 430 17 87 | m: 041 719 475

kragelj.kragelj@kadrovanje.com

www.kadrovanje.com

PREDSTAVITEV KANDIDATA

1. Osnovni podatki o kandidatu

Identifikacijska koda: KR1FI75
Poklic / Izobrazba: univ.dipl.pravnik
Področje delovanja: Gospodarsko pravo
Status / položaj: Vodstveno/vodilno mesto

2. Delovna zgodovina (skupaj 9 let delovnih izkušenj)

2.1. Pravni svetovalec uprave (4 leta)

- priprava najzahtevnejših pogodb in aktov ter strokovna podpora upravi
- vodenje skupščin, članstvo v nadzornih svetih hčerinskih družb
- ustanavljanje hčerinskih družb (tudi v tujini), vodenje pogajanj, izdelava analiz,

2.2. Pomočnik direktorja / prokurist → Direktor podjetja (1,5 leta)

- vodenje splošnega, pravnega in kadrovskega sektorja, obvladovanje koncerna, priprava in realizacija skupščin delnicarjev in sej nadzornega sveta,
- vodenje podjetja, konsolidacija poslovanja, priprava in izvedba prodaje podjetja

2.3. Direktor in lastnik (lastna svetovalna dejavnost) (8 let)

- pravno in poslovno svetovanje lastnikom in poslovodstvu gospodarskih družb (preko 500 strank)
- zunanji strokovni svetovalec Ministrstva za gospodarstvo, GZS, OZS, JAPTI... na področju delovnega prava, ustanovitev, prevzemov, preoblikovanja in likvidacije družb.

2.4. Načelnik upravne enote (8 let)

3. Znanja, kompetence in specialnosti

3.1. Strokovne kompetence

- dobro poznavanje vseh možnih pravnih postopkov (delovno, gospodarsko, civilno, upravno pravo)
- suvereno obvladovanje vseh naslednjih postopkov: organiziranost in sistematizacija delovnih mest, zaposlovanje in odpuščanje (tudi večjega števila) delavcev, zaposlitev in ureditev vseh formalnosti glede tujih delavcev, pogajanja in (pravno-formalno korektni) odnosi s sindikati, pogajanja in pogodben odnos, razni pravilniki, uradni postopki z državnimi organi (FURS, GURS, AJPES, zavod za zaposlovanje, ministrstva in organi v sestavi, občine, upravne enote,...), prijave na (evropske) razpise, strokovno delo nadzornega sveta, vodenje skupščin.

3.2. Znanje jezikov

- Angleški (tekoče)
- Srbski / Hrvaški (tekoče)

4. Dosedanji uspehi v karieri

- v roku 6 mesecev pripeljal **nacionalni projekt XXXX od idejne do testne** (zagonske) faze.
- v tipično javno-sektorski organizaciji z aktivnim sindikatom sem **uvedel striktno podjetniški način delovanja**: reorganizacija in sistemizacija v smeri več operativnih in manj režijskih delovnih mest, sprotna izdelava različnega spektra uporabnih analiz, učinkovito spremljanje stroškov in zniževanje le-teh, smotrno razpolaganje z osnovnimi sredstvi, **uporaba Demingovega kroga** v čim več zadevah, **vpeljavo kazalcev in kazalnikov uspešnosti delovanja**...
- zagotovil občuten **dvig zadovoljstva strank** (iz 4,2 leta 2007 na 4,8 v letu 2015 od možnih 5)
- občutno **skrajšal čas reševanja zadev** (iz nekaj mesecev na nekaj dni),
- vsakoletno **zniževanje odhodkov** za plače v višini 10 % in različnih materialnih stroškov od 30 do 50 %,
- zagotovil **skupni prihranek** od leta 2008 v višini **več kot 1,5 mio €**, pri čemer znaša letni proračun 1,2 mio €.
- osebno jaz sem **glavni avtor vseh sprememb**, ki so vodili v boljše delo, nižje stroške in večje zadovoljstvo strank in zaposlenih
- v javnem sektorju sem **realiziral vse, kar sem si zadal kot cilj** in za kar je praviloma veljalo, da se »NE DA«

5. Bistvene značilnosti

- sposobnost poglobljenega in širšega »pogleda naprej«
- znam **postaviti končne cilje** in posamezne korake za uresničitev teh ciljev ter jih zelo dobro in predstaviti ostalim sodelavcem.
- znam oblikovati **jasno vizijo in strategijo** ter pripadajoče poslovne načrte in nato spremljati realizacijo
- **vztrajam pri ciljno zastavljenem delu**, zato ne maram sestankov, ki trajajo več kot eno uro in ki nimajo dnevnega reda
- ob tem vzdržujem s sodelavci skrajno spoštljiv odnos

6. Ambicije, želje in pričakovanja v zvezi z delom

6.1. Strokovno področje / vsebina dela

- prenova in učinkovito upravljanje poslovnih procesov, s poudarkom na vitkem poslovanju, s ciljem učinkovitega obvladovanja vseh vidikov stroškov

6.2. Temeljni pogoji zadovoljstva z delom in delovnim mestom

- možnost nagrajevanja glede na konkretne rezultate dela

6.3. Nadaljne ambicije in načrti v karieri.

- strokovno in razvojno bi rad razvijal več veščin, ki jih imajo svetovno gledano najboljši managerji. Želeni položaj pa bi bil na vodilnem mestu oziroma kot del vodstvene ekipe večjega sistema, ki je vpet v mednarodno okolje

6.4. Zaželeno delovno mesto, podjetje panoga.

Delovno mesto:

predsednik ali član uprave, direktor, pomočnik direktorja, prokurist, svetovalec

Panoge, v katerih bi rad delal: [ni opredeljeno]

PREDSTAVITEV KANDIDATA

1. Osnovni podatki o kandidatu

Identifikacijska koda: HL1B079
Poklic / Izobrazba: mag. pravnih ved
Področje delovanja: Gospodarsko pravo
Status / položaj: Vodstveno/vodilno mesto

2. Delovna zgodovina (skupaj 9 let delovnih izkušenj)

2.1. Pravni svetovalc + Vodja pravne podpore (3 leta)

- zagotavljanje pravne podpore na vseh področjih delovanja družbe,
- odgovornost za področje skladnosti poslovanja (Compliance) in področje notranjih kontrol.

2.2. Samozaposlitev (3 leta)

- zagotavljanje pravne podpore številnim mikro, majhnim in srednjim gospodarskim družbam

2.3. Direktor družbe (3 leta)

- vodenje, planiranje, organiziranje, koordiniranje in izvedba del ter nadzor dela v podjetju,
- primarno deloval kot pravni svetovalc za celotno skupino povezanih družb

2.4. Pravni svetovalc [tuje podjetje]

- nudenje pravne podpore [tuji] energetske družbi **XXXX** od delovanja na področju CEE regije.
- pravno svetovanje ob vstopu in poslovanju družbe na srednjeevropskem evropskem trgu

3. Znanja, kompetence in specialnosti

3.1. Strokovne kompetence

Gospodarko pravo (predvsem [statusno](#), [pogodbeno](#), [finančno](#) in [insolvenčno pravo](#)), kar je bila tudi specializacija mojega podiplomskega študija. Močno teoretično znanje, [bogate izkušnje](#) in [dobro poznavanje sodne in poslovne prakse](#).

3.2. Znanje jezikov

- Angleški (tekoče)
- Nemški (pogovorno)

4. Dosedanji uspehi v karieri

- V družbi, ki sem jo vodil, mi je [kljub upadu prihodkov](#) za več kot polovico, s stroškovno učinkovitostjo in racionalizacijo poslovanja, uspelo [ohraniti čisti dobček družbe](#) na enaki ravni.
- Zelo sem ponosen tudi na doprinos oz. dobro opravljeno delo pri skrbnem pregledu družbe **XXXX**. Za svoje poročilo oz. prispevek pri pravnem pregledu sem bil izrecno [pohvaljen od ene svetovno najbolj uspešnih odvetniških pisarn - XXXX](#), ki je angažirala našo odvetniško pisarno, kjer sem delal.

5. Bistvene značilnosti

- zanesljivost, profesionalnost, samoiniciativnost in odgovornost,
- natančnost, za katero velja, da je pri zahtevnejših pravnih opravilih imanentna,
- vztrajnost, odločnost, nikoli ne popustim,
- ciljna usmerjenost.

6. Ambicije, želje in pričakovanja v zvezi z delom

6.1. Strokovno področje / vsebina dela

Gospodarsko pravo

6.2. Temeljni pogoji zadovoljstva z delom in delovnim mestom

- možnost kariernega razvoja in nadaljnega izobraževanja
- delovni čas ni težava, lahko delam tudi preko vnaprej določenega delovnega časa, če naloge to zahtevajo.

6.3. Nadaljne ambicije in načrti v karieri.

V naslednjih 3-5 letih nameravam delati predvsem na nadgradnji znanja in izkušenj iz širšega področja gospodarskega prava in financ. Pritegne me delo v pravosodju (odvetništvu) na področju gospodarstva.

6.4. Zaželjeno delovno mesto, podjetje panoga.

Delovno mesto:

Odvetnik, Pravni svetovalec

Panoge, v katerih bi rad delal:

Pravo / Finance